

# 海南热带海洋学院图书馆

## 读者服务手册

### 图书馆概况

学校图书馆由三亚校区图书馆和五指山校区图书馆组成，总面积约 4.48 万 m<sup>2</sup>，阅览座位 3900 个。图书馆馆藏资源涵盖海洋人文历史、海洋旅游、海洋管理、海洋食品、海洋信息、海洋生物生态与环境等六大重点建设的学科方向和领域。

学校图书馆纸质文献 177.07 万册，电子图书为 186.5 万册，电子期刊 91.26 万册，学位论文 896.73 万册，音视频 8.31 万小时；数据库 39 个；纸质期刊 1558 种。

三亚主校区图书馆馆舍面积 3.20 万平方米，阅览座位 3000 个。馆内设计理念先进，环境优美，内设读者交流室，电子阅览室，多功能学术报告厅，读者自主学习空间，考研温馨屋，文印中心，馆藏特色库区等读者服务功能区，实行周一至周日全天候开放，周开放时间 105 小时，网上资源每天 24 小时服务。

图书馆注重人文化、智能化管理，集成了广播系统、消防系统、监控系统、智能门禁安全系统等等。图书馆主干网络达 10000M，桌面带宽 100M，个人电脑 257 台。图书馆网络交换机端口总数 1497 个，且实现无线网络全覆盖。图书馆配有 15 台服务器和一套 36TB 的磁盘阵列存储，实现了自动化、网络化、数字化和信息化管理。学校图书馆采取“全开架、大流通”的管理模式，实现了各种信息资源和服务区域的合并，以及藏、借、阅、网、管一体化，既服务于校内学科专业教学科研，同时以三亚第二图书馆为依托，为三亚经济发展提供服务。



三亚校区图书馆

# 图书馆服务索引

## 三亚校区图书馆各楼层服务索引

|     |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| B-1 | 学术报告厅                                                     |
| 1F  | 总服务台、海南博物馆海洋展厅、茶艺实验室、文印中心                                 |
| 2F  | 现刊阅览区、过刊阅览区、工具书区、文献资源建设部、民族研究基地                           |
| 3F  | 工业科技（T）类、海南博物馆海捞瓷展厅、黎族文化展厅                                |
| 4F  | 电子阅览区、读者专家交流区（分 6 个厅）、外文及港台图书、技术部                         |
| 5F  | 文学(I)、艺术(J)类图书                                            |
| 6F  | 马列（A）、哲学(B)、宗教(B)、社会科学(C)、政治(D)、法律(D)、军事(E)、经济(F)类图书      |
| 7F  | 文化（G）、科学(G)、教育(G)、体育(G)、语言(H)、文字(H)、历史(K)、地理(K)、综合性(Z)类图书 |
| 8F  | 自然科学类图书(N 、O、P、Q、R、S、U、V)、咨询部、四库全书、海南民族宗教文库               |
| 9F  | 书库                                                        |
| 10F | 书库                                                        |
| 11F | 新书书库                                                      |
| 12F | 办公区域、会议室、读者自习区                                            |

## 三亚校区图书馆主要馆藏及布局



朗读亭



超星电子阅读本



电子报刊阅读大屏



自动借还机



休息区（一楼）



图书漂流区（一楼）



总服务台(一楼)



休息区（一楼）





学术报告厅（负一楼）



电子阅览室(四楼)



休闲区（四楼）



特色馆藏书库（八楼）



书库（三-十一楼）

## 五指山校区分馆馆藏分布

|                |                      |                                                                                                                                       |
|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 阅览室、书库         | 北苑二楼现刊阅览室、四楼、五楼、六楼书库 | 1. 现刊阅览室：主要存放现刊、报纸，仅借阅览，不外借。<br>2. 书库：存放各类图书，实行开放式借阅。                                                                                 |
| 阅览室、书库         | 西苑二楼现刊阅览室。           |                                                                                                                                       |
| 阅览室、书库         | 南苑三楼、四楼现刊阅览室         |                                                                                                                                       |
| 电子阅览室          | 西校区图书馆二楼 206 室       | Internet 访问，图书馆电子资源的利用服务。                                                                                                             |
| 畅想之星书<br>报刊触摸屏 | 北校区图书馆二楼现刊阅览室        | 1. 电子图书：不少于 3000 种，年更校招 2000 本左右。<br>2. 期刊：100 种期刊，年更新 1500 本。既有专业性期刊，又课外读辅助期刊。<br>3. 电子报纸：300 余报纸。提供实时自动更新。以上电子资源可通过扫描二维码下载到移动终端（手机、 |
|                | 西校区图书馆二楼现刊阅览室        |                                                                                                                                       |
|                | 南校区图书馆三楼现刊阅览室        |                                                                                                                                       |

## 读者服务

海南热带海洋学院图书馆一贯秉承“以人为本，服务至上”的服务理念，致力于为读者提供温馨、高效、便捷的服务。

☐ 信息咨询。信息咨询主要以电话咨询、实时问答（QQ 号）咨询、当面咨询、电子邮件咨询、微信咨询等方式，为全校范围内的教工、学生服务。

☐ 查收查引。根据用户需求，可以检索其论文在 SCI、EI、SSCI、CSSCI、人大复印资料等权威数据库收录和被引用情况，以证明其科研能力和水平。

☐ 定题服务。根据用户的教学、科研需要，定期或不定期对某一特定主题进行跟踪检索，把经过筛选的最新检索结果，以书目、索引、全文等方式提供给用户；主要是针对自然科学、社会科学及人文科学各个学科、各种项目的研究课题，从课题前期调研、开题立项、中期成果、直到成果验收，开展整个过程的文献检索提供服务。

☐ 馆际互借。读者所持的一卡通是具备海南省高校之间进行有效馆际互借的证件。读者需要借阅本馆馆藏以外图书时，可通过海南省教育科研数字图书馆网络服务平台向省内其他高校图书馆提交馆际互借申请，向省内其他高校借阅纸质图书。全省高校师生免费获取馆际互借服务，不用承担物流费用。借阅册数和期限要求：申请馆际互借的读者每次可借阅文献 3 册，借期 1 个月。从本校图书馆馆际互借处办理完借阅手续时开始计时，不续借。由流通阅览部负责。

☐ 文献传递。如果读者在学校图书馆现有的资源（纸质资源和电子资源）中找不到所需要的原文文献（主要为论文），您就可以到“worldlib 人工智能在线咨询平台”查询传递；也可到图书馆申请开展文献传递服务，获取方法：读者只要能提供所需资源的出处及资源名称，皆可以邮件的方式进行文献请求。获取时间：在收到读者请求连续两个工作日内将原文文献以电子邮件的方式传递给读者。费用：目前，文献传递过程中所产生的一切费用，皆由 CALIS 文献中心、省教育厅、省图工委三方面共同承担。

☐ 新生入馆教育。通过入馆教育让学生认识到图书馆在大学生活中的地位及其在高校教学与科研创新活动中的重要作用，帮助新生更好地了解图书馆丰富的馆藏资源及各种服务，掌握图书馆资源的使用途径和方法，进入图书馆借阅或学习应该遵守的规章制度，以便更好地利用图书馆的馆藏资源。

☐ 电子阅览室。图书馆四楼为电子阅览室，配备了一体式计算机 146 台，读者可持本人校园智能卡（学号）自主上机，享受每天 2 小时的免费自助上机服务。电子阅览室的计算机均安装还原卡，每次重启将会自动还原硬盘，请勿将数据保存在硬盘，以防丢失。

☐ 通借通还。三亚和五指山两大校区图书馆实现通借通还。

☐ 学术报告厅服务。负一楼学术报告厅配有先进的投影、音响、电视、同声翻译等设备，共有标准座位近 300 席。学术报告厅主要用于接待校内各院系重大的学术会议安排，以及接待校外专家学者来我校开展学术交流活动。

#### 图书馆主页信息服务

图书馆主页网址：<http://lib.hntou.edu.cn>，图书馆网站是图书馆重要的宣传和服务平台。具有以下功能：

- a. 信息发布功能，包括图书馆介绍、新闻和通知等。
- b. 信息服务功能，通过网站上的应用程序直接向读者提供服务，如书目检索，网上咨询，在线读者教育等。
- c. 资源导航功能，提供本馆网络数据库、光盘数据库、以及网络公共资源的入口。

## 入馆须知

☐ 入馆人员须着装文明，举止文明，自觉保持馆内安静、整洁，禁止吸烟。

☐ 请爱护文献资料，正确使用各种设施，如有问题请咨询图书馆工作人员。

☐ 请自觉遵守各室有关规定，配合图书馆工作人员，共同维护好图书馆正常秩序。

☐ 图书馆自习座位需进行预约落坐。（座位预约规则及方法请参见“座位管理系统”部分）

☐ 防疫期间入馆请戴口罩，在馆入口处自觉排队，保持 1 米及以上距离自测体温，有发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气促等症状的读者，谢绝入馆。

- ☐在馆读者尽量错峰使用自助借还设备进行借还书，人工服务正常提供。
- ☐入馆自学读者请按预约位置学习，在馆全程佩戴口罩，学习期间请与他人保持1米以上距离，避免与他人近距离接触。拒绝扎堆、聚集。
- ☐如遇突发情况时请及时联系图书馆工作人员。
- ☐离馆时检查自学用品，收拾杂物，不得占座。
- ☐读者进馆请走门禁入口，出馆请走门禁出口。

## 开放时间

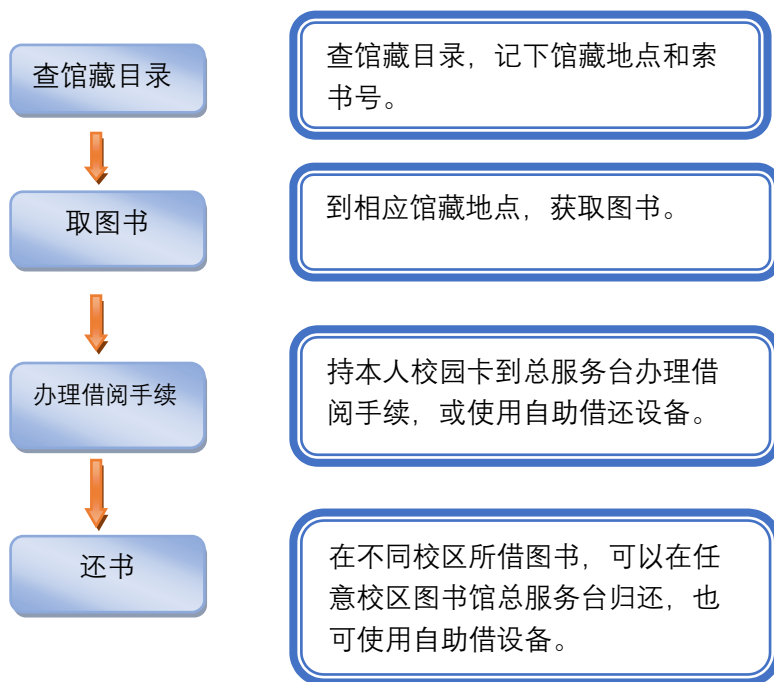
|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 三亚校区图书馆 | 8：00——23：00，网上资源每天24小时服务 |
| 五指山校区分馆 | 8：00——22：30。             |

注：1.节假日按规定执行。

2.寒暑假另行通知。

## 图书借还

### 借还书流程



## 读者借书数量及期限

| 读者类型 | 权限   | 借期   | 续借次数及时间  |
|------|------|------|----------|
| 本专科生 | 10 册 | 30 天 | 1 次/15 天 |
| 教职工  | 20 册 | 60 天 | 1 次/30 天 |
| 校外读者 | 4 册  | 30 天 | 1 次/15 天 |

## 校园智能卡丢失了怎么办

校园智能卡如有遗失，应尽快自行登录“我的图书馆”进行网上自助挂失，也可到图书馆服务总台办理挂失手续，以免被冒借图书。挂失前若发生冒借情况，由证件持有人负责。

注意事项：

图书遗失：需按有关规定赔偿，具体赔偿手续请到总服务台办理。

图书污损：需按有关规定进行赔偿。对书刊批注、折叠、涂改、污损、剪裁、影描、撕毁、勾画、圈点、水渍等均属污损书刊行为。

逾期归还：外借图书需在图书馆规定的借期内归还，如逾期还书，每日每册罚款 0.10 元。寒暑假到期的图书，系统将自动作延期处理；寒暑假之前到期的图书，系统将不作延期处理。

## 图书阅览与检索

### 如何在网上检索馆藏书刊信息

读者可在图书馆主页“馆藏目录”中利用题名、责任者、出版社等途径查询所需书刊信息，检索结果可以有多种排序方式，并可根据需要检索各校区馆藏信息。

### 如何在阅览区内查找所需图书

图书按《中国图书馆分类法》分类排架，同一个书架从上到下排列；同一层书架从左到右排列。读者可利用图书馆主页“馆藏目录”或“热海大图书馆微信公众号”，查出该书索书号，按索书号到书库找到这本书。



# 报刊阅览与检索

## 如何阅览期刊、报纸

期刊阅览区由现刊区和过刊阅览区组成，每位读者每次最多可取阅 2 册期刊，阅毕请放回原位，报纸阅览区提供中文报纸阅览服务。期刊和报纸均不外借。

## 中外文报刊如何排架

中文期刊按《中国图书馆图书分类法》分类排架，外文期刊按刊名英文字母顺序排架，报纸按报名汉语按部就班顺序排架。

# 我的图书馆

读者可通过图书馆主页进入“我的图书馆”，用户名为学号（工号），初始密码也是学号（工号），登录后可修改密码。如密码错误或遗忘，可到流通阅览部办公室进行密码初始化。进入“我的图书馆”后可享受多种服务，其中书刊荐购反馈信息、借书到期提醒，预约委托等服务需要读者的 Email 信息、读者手机号码，请读者务必认真填写。

## 借阅信息查询

登录“我的图书馆”，点击“当前借阅”，可以查看本人所借图书书名，借还日期等信息。

## 图书续借

登录“我的图书馆”，选择当前借阅，在欲续借的图书条目后点击“续借”即可（图书只能续借一次）。

## 图书预约

登录“我的图书馆”后，点击左上角选项黄河路“书上检索”找到所查书籍，点击书名。如果检索到的图书状态全部显示为“借出”，即可点击“馆藏信息”右侧的“预约申请”选项卡进行预约，预约服务需要读者在网上自助完成。

## 读者荐购

读者荐购前请先在图书馆主页“馆藏目录”检索，确定图书馆无此馆藏，并准确、完整地填写各栏目内容，便于采购。

目前，我馆提供以下几种荐购方式：

1. 通过“我的图书馆”“读者荐购”栏目或者在图书馆主页的“推荐购买”进行荐购。
2. 直接拨打文献资源建设部电话 88651852 进行荐购。
3. 通过电子邮件发送荐购书刊信息。荐购受理邮箱：f88651806@163.com

## 电子资源

我校图书馆目前共有中外文文献数据库约 39 个，种类涵盖电子期刊、电子图书、学位论文、参考工具、多媒体资源等。其中，电子图书为 206.97 万册，电子期刊 87.6 万册，学位论文 896.73 万册，音视频 8.21 万小时。

电子资源主要有：超星电子图书、读秀学术搜索、优阅原版电子书、方正电子图书、畅想之星电子图书、中国知识资源总库、维普智立方知识服务平台、中国科学文献服务系统、超星期刊、万方数据知识服务平台、高校信息素养教育数据库、Springerlink、EBSCO 综合学科全文数据库、美国科研出版社电子资源、CALIS 外文期刊网、剑桥期刊回溯数据库、Open Access Library、Science Publishing Group、worldlib 人工智能在线咨询平台、银符等级考试题库、CCTV 百家讲坛、新东方微课堂等等。

读者通过登录“图书馆主页-资源查找”可浏览并使用电子资源，校园网范围内 IP 均可访问。

## 特色资源

### 海南民族库

海南民族库致力于收藏海南民族地方文献资料，包含文史资料、统计年鉴、地方志等。

### 民族宗教书库

民族宗教书库收藏我国各地地方民族、各地宗教的文献资料。

### 四库古籍书库

四库古籍书库收藏了整套珍贵的四库全书共计 1500 册。

### 南海东盟书库

南海东盟书库收藏与南海相关的海疆志及海岛文献资源，以及与东盟国家有关的文献资料等。

## 学问远程访问系统

学问远程访问系统是对外提供统一的数据访问接口，它使授权的读者可以随时随地通过 Internet 访问高校图书馆的数据资源。不在校园网内的读者持一卡通到三校校区图书馆四楼技术部或五指山北校区图书馆四楼 412 办公室填写个人认证登记表，并开通账号即可。用户名为：个人的学号(工号)；默认密码：rhd!

学号(例如 rhd!10210088)

## 座位管理系统

为了维护读者公平利用图书馆的权益，加强阅览空间管理，提高阅览座位的使用效率，图书馆引进“座位管理系统”规范和维护阅览秩序，读者可通过网上进行座位预约。请扫码了解座位预约指南。



预约系统二维码学习

## 自助借还机

自助借还机具备自助借书、还书、续借和超期查询等功能。



三亚校区中心馆：一楼西侧（3 台）

五指山校区分馆：北苑 4 楼（1 台）、南苑 3 楼（1 台）

# 中国图书馆分类法

图书馆使用《中国图书馆分类法》（简称《中图法》）对所藏图书进行分类排架，其大类如下：

| 5 大部类             | 22 个基本大类                 |
|-------------------|--------------------------|
| 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想列 | A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 |
| 哲学                | B 哲学、宗教                  |
| 社会科学              | C 社会科学总论                 |
|                   | D 政治、法律                  |
|                   | E 军事                     |
|                   | F 经济                     |
|                   | G 文化、科学、教育、体育            |
|                   | H 语言、文字                  |
|                   | I 文学                     |
|                   | J 艺术                     |
|                   | K 历史、地理                  |
|                   | N 自然科学总论                 |
| 自然科学              | O 数理科学和化学                |
|                   | P 天文学、地球科学               |
|                   | Q 生物科学                   |
|                   | R 医药、卫生                  |
|                   | S 农业科学                   |
|                   | T 工业技术                   |
|                   | U 交通运输                   |
|                   | V 航空、航天                  |
|                   | X 环境科学、安全科学              |
| 综合性图书             | Z 综合性图书                  |

## 其他

|           |                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------|
| 开水间       | 2 楼、3 楼、4 楼、7 楼、10 楼。                              |
| 自动售水贩卖机   | 2 楼 2 台，4 楼、5 楼、7、9 楼各 1 台。自助咖啡机：2 楼 1 台。          |
| 电梯（共 5 部） | 大厅 2 部、东侧 1 部（只达 9 楼）、1 楼服务台旁 2 部（其中工作间内的电梯为工作电梯）。 |
| 空调        | 中央空调仅供 1-4 楼，温度 30 度以上才开放。                         |

# 问题咨询电话

1. 咨询图书馆老师；

2. 实时在线咨询：

QQ 群：海南热带海洋学院读者服务群一（41551738）

海南热带海洋学院读者服务群二（41551926）

微信群：热海大图书馆读者服务 1 群

热海大图书馆读者服务 2 群

热海大图书馆读者服务 3 群

热海大图书馆读者服务 4 群

热海大图书馆公众号



图书馆公众号：rhdlib

3. 查询图书馆主页上的“读者答疑”或“意见反馈”获取帮助，邮箱：

qzulib@126.com

电话咨询：详见下表。

| 解答问题范围                 | 电话/ 部门            | 房号   |
|------------------------|-------------------|------|
| 图书借阅相关问题及馆际互借          | 88651805（流通阅览部）   | 101  |
| 报刊阅览相关问题               | 88651805（流通阅览部）   | 101  |
| 纸质图书采购、加工、捐赠及电子资源引进等问题 | 88651852（文献资源建设部） | 203  |
| 图书馆网络化、自动化及管理系统相关问题    | 88651804（技术部）     | 402  |
| 电子资源使用及其他咨询问题          | 88655937（咨询部）     | 802  |
| 其他                     | 88651802（办公室）     | 1205 |