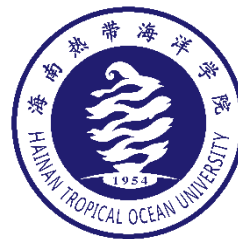


海南热带海洋学院图书馆座位预约系统 使用规则



座位预约 →→ 扫码签到 →→ 使用完毕退座

第一步，扫二维码下载并注册学习通 APP，登录完成后输入“hnrthyxy”进入学校首页，点击进入座位预约的应用主界面。



登录

手机号

密码

忘记密码?

登录

新用户注册

手机验证码登录

其它登录方式

客服

首页

扫一扫

找资料

扫一扫

邀请码

课程

资源

活动

更多

常用

报销

输入hnrddyxy

报销

工作日志

外出签到

最近使用

答题战“疫”

+常用

防疫专题

+常用

共读经典

+常用

首页

消息

笔记

我

海南热带海洋学院

搜索

我的课程

移动图书馆

图书

期刊

讲座

等级考试

报纸

专题域

超星阅读本



专题 图书 期刊 讲座

好记性周年纪念刊
记翼团

收藏

品味古诗词中的秋天
王小二

收藏

首页

消息

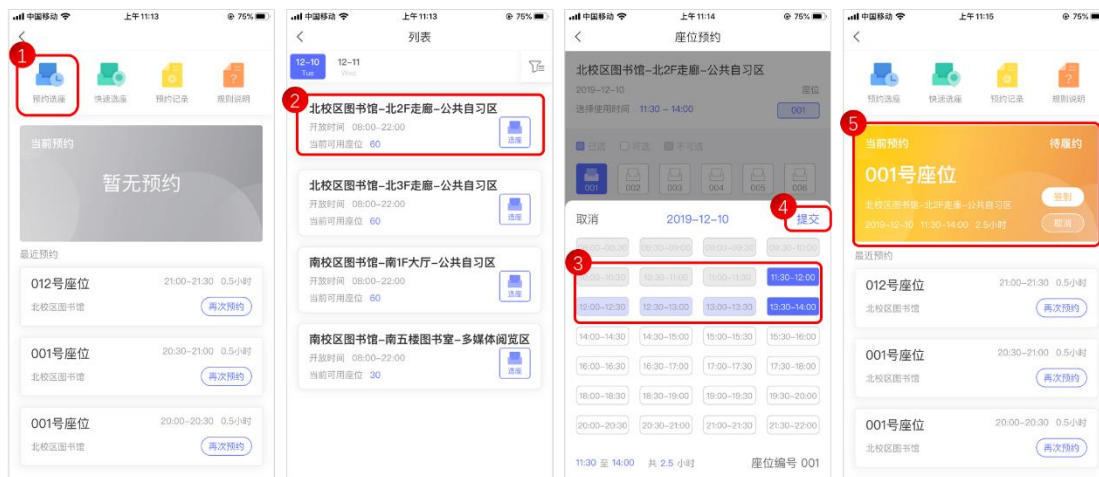
笔记

我

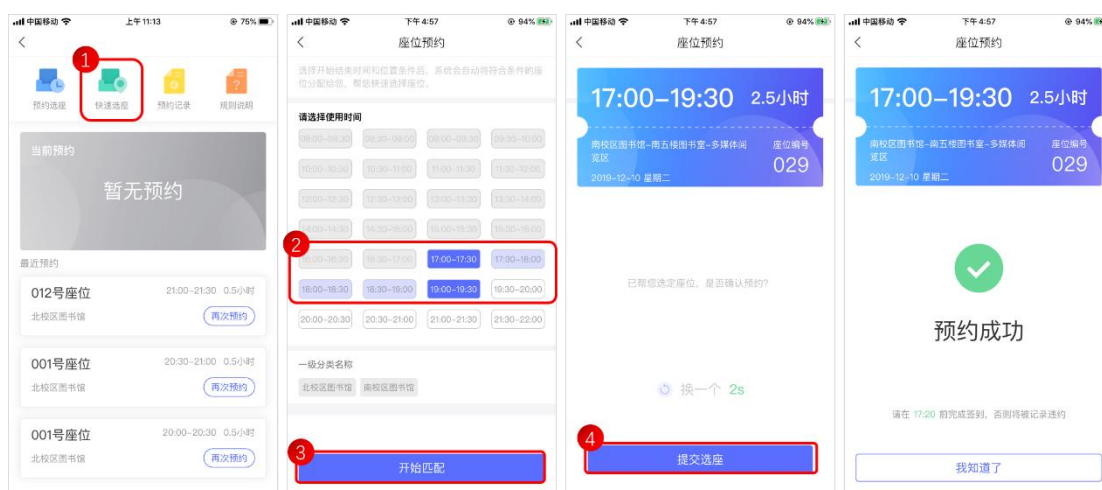
第二步，预约座位

1 预约座位

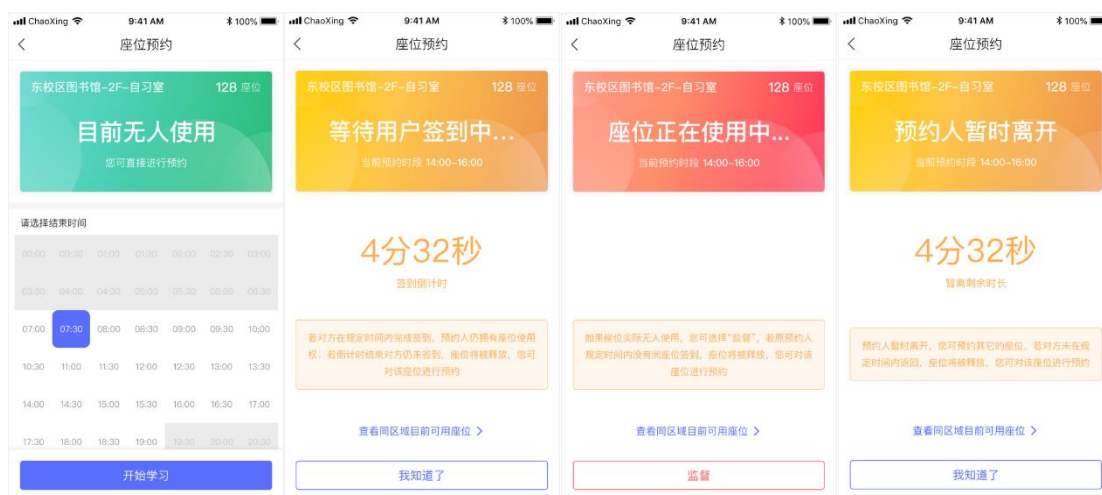
A 预约选座：首页“预约选座”按钮，选择需要预约的时间（点首尾时间一次性预约满可约时长，比如4小时）、区域、座位进行预约，预约成功后座位预约首页会有座位预约信息卡，显示当前预约信息，包括预约起始时段、预约总时长、座位所属位置(某校区图书馆、某楼层、公共自习室名称)、预约日期、座位编号。。



B 快速选座：首页“快速选座”按钮，设置筛选条件，系统会自动分配符合条件的座位给您，适用于随意选区的预约。



C 现场扫码选座：扫描桌子上的二维码，选择选择学习时段，开始学习。当座位已被预约使用时，扫码界面显示“等待用户签到”、“座位正在使用中”、“预约人暂时离开”等提示，读者可选择区域内其他座位。若现场座位无人使用，系统显示“座位正在使用中”，读者可进行“监督”，被监督人需在 10 分钟内返回座位扫码签到落座。被监督人超过规定时间未落座记违约 1 次。



2 签到

扫描桌子上的二维码进行签到，签到时间为预约开始时间的**前后 30 分钟**。如果没有按时签到，将被记录为违约行为。

3 暂离

如您使用过程中需要暂时离开座位，请点击首页当前预约卡片中的暂离按钮，或者扫描桌子上的二维码点击暂离按钮。暂离时长为 30 分钟，您需要在规定时间内返回，并扫码落座。在此期间内，您的座位将会受到保护。

4 退座

使用完毕后，在首页当前预约卡片，点击退座按钮，或者直接扫描二维码，点击退座按钮。退座后该座位将被释放，同时记录您成功履约一次。如使用完毕后没有退座，将被记录为违约行为。

座位预约小贴士

使用要预约

预约要签到

离座要暂离

用完要退座

预约规则

- 1 预约开始时间为：**提前 1 天的 22:00**
- 2 单次预约时长为：**4 小时**
- 3 座位预留时长为：**30 分钟**
- 4 暂离时长为：**30 分钟**
- 5 用餐时段为：**11:30 至 13:00 17:30 至 19:00**

用餐时段内，可暂离 **60 分钟**

违规规则

- 1 预约后没有在规定时间内签到，将被记录为违约
- 2 离开不退座记录为违约
- 3 暂离时未在规定时间内返回扫码落座，将被记录为违约
- 4 被监督时未在规定时间内返回或退座，将被记录为违约
- 5 每周违约次数达到 **3 次**，将暂停本周的预约功能

约法三章

- 1 使用座位前请先进行预约，在预约时段内，预约人拥有该座位的使用权。请没有预约的同学请将座位让给已经预约的同学。杜绝“霸座”现象从我做起
- 2 禁止使用任何非正常手段进行签到等操作，否则暂停预约功能
- 3 您的所有履约情况将被记录，请履约守信，点滴积累自己的信用记录